ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7607-2024	25 4 24	7 5 24	30 4 25	9

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 2 25	1:15PM	Celestin Freinet Rincón

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 128b bis a # 91-93	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El Rincón	3125456984	sederincon@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	74 71 47	82 82 59	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**N/A**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI N/A NO N/A

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta para el 21/02/2025	Socialización con colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: 1 por nivel- enero

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** N/A **4to** N/A

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
10/02/2025	Experiencias pedagógicas con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 21/02/2025	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	OV10241	19/02/2025	$674,126	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	2	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior y se evidenció la contratación del talento humano acorde a lo establecido en el anexo técnico

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

La profesional Astrid Tovar presento la carta de Renuncia con fecha del 10 de febrero, sin embrago para este día ya inicio labores la profesional Lina Maria Largo.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1.Proyecta para el 21/02/2025 socialización de la guia para la formulación del proyecto pedagógico en jardines infantiles públicos y privados de Bogotá, durante encuentro presencial. Se verificará en el siguiente periodo.
1,2 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de enero.
Para el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas.
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña correspondiente al mes de enero.Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, el seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes pedagógicos a familias y proyectó socialización para el 02/04/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 29/01/2025 realizó experiencias pedagógicas con niñas y niños acerca de las nuevas rutinas y reconocimiento del jardín, mediante actividades lúdicas.
El 10/02/2025 realizó experiencias pedagógicas con niñas y niños acerca del proceso de vinculación con apoyo de su objeto transicional, mediante actividades lúdicas.
7. La profesional responsable de servicio manifestó que desde la subdirección local no se realizó convocatoria a comité pedagógico para el mes de febrero. Sin embargo el 20/02/2025 les fue enviada la agenda para desarrollar durante la jornada pedagogica del 21/02/2025
8.Se tenía proyectada realización de jornada pedagógica para el 21/02/2025. Se verificará en el siguiente periodo.
9, ,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado

OTRAS OBSERVACIONES :
Con respecto a las recomendaciones generadas el mes anterior, se evidenció que las niñas y niños cuentan con carné de identificación dentro de la unidad operativa. Así mismo, se evidenció carné portado por padres, madres, cuidadoras y cuidadores para la salida de las niñas y los niños. La profesional responsable de servicio manifestó que se está realizando entrega de carnés una vez se matriculan los participantes.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Relación ausencias talento humano:1
Renuncia:1 Incapacidad:1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:4:30PM

SERTIF

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7607	20	2	2025	CELESTIN FREINET RINCON

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Johanna Liccete Forero Guzman	auxiliar servicios generales	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: Incapacidad TIEMPO:del 19 al 21 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Jenssy Astrid Tovar Bonilla	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta TIEMPO:Trabajó hasta el 07 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lina María Largo Mozo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 31/01/2025 FECHA DE INGRESO: 10/02/2025 ARL: 10/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 2 FECHA DE DESCUENTO: 8 y 9 de febrero (sábado y domingo)
Nueva contratación por aumento de cobertura	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO:N/A SOPORTE: N/A TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Marvin Andrea Monsalve Rubio FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 28/01/2025 FECHA DE INGRESO: 13/02/2025 ARL: 13/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Nueva contratación por aumento de cobertura	Auxiliar en atención en primera infancia	MOTIVO:N/A SOPORTE: N/A TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Ana Karina Mendoza Rojano FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 31/01/2025 FECHA DE INGRESO: 20/02/2025 ARL:20/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Maricela Rojas T	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 1073671572	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

salud Colsubsidio

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
NIT. 860.007.336-1

COLSUBSIDIO NIT 860007336-1

Consecutivo:	0003063635				
Nombre del Paciente	JOHANNA LICCETE FORERO GUZMA	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadania	**Número de documento**	52831831
Fecha de nacimiento	04/04/1981	**Edad atención**	43 años 10 meses	**Sexo**	Femenino
Episodio	87256207	**Asegurador**	FAMISANAR RED ALT	**Categoría**	A
Tipo de vinculación	RCT: Cotizante	**Lugar de atención**	CM QUIROGA		
Fecha de impresión:	19/02/2025				

Incapacidad Médica

Hra Ingreso a Consulta: 10:43 **Fecha Ingreso a Consulta:** 19/02/2025 **Clse incapacidad:** Enfermedad General

Modalidad de atención: Urgencias **Tipo incapacidad:** Inicial

Fecha de Egreso: 19/02/2025 **Procedimiento Estético:** NO

Días de Incapacidad: 3 TRES **Fecha Inicio Incapacidad:** 19/02/2025 **Fecha Fin Incapacidad:** 21/02/2025

Diagnóstico Principal: J209

Observaciones:

Julio César Mila Grande
Médico General
Epidemiólogo Clínico
R.M. 1018471725

Firma del prestador:

Responsable: MILA, JULIO **Número de identificación:** 1018471725 **Especialidad:** MEDICINA GENERAL

VIGILADO Supersalud

Powered by CamScanner

Bogotá, 10 de Febrero de 2025

Señores

Jardín Infantil Cofinanciado Celestin Freinet Rincón

Ref. Carta de renuncia

Apreciados señores:

Cordialmente me permito informar mi renuncia al cargo de profesional en atención a la primera infancia, que he vendido desempeñando desde el día 16 de enero de 2025 hasta la fecha.

Esto debido a motivos personales que me impiden continuar con la empresa.

Agradezco de antemano su colaboración, oportunidad de aprendizaje y experiencia que me ha brindado su empresa y deseándoles los mejores éxitos en la misma.

Cordialmente

Jenssy Astrid Tovar Bonilla

CC 1016060026 de Bogotá

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Celestin Freinet Rincón **CONTRATO:** 7607 **FECHA:** 20 febrero 2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	3	1	2	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maricela Rojas T	1073671572	Responsable del s	Lic Pedagogica Inf.	3125456984	Maricela R.
2	Marcela Rocha	53071113	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic E preescolar	3212077494	Marcela Rocha.
3	Neby Nubia Valero	52425262	Profesional en atencion primera infancia	Lic. Educación Preescolar y básica Primaria	3008239242	Nubia Valero
4	Adriana Cometa Castro	1068973447	Profesional en atencion primera infancia	Lic Ed. Basica con enfasis en Artistica	3114051857	Adriana Cometa C
5	Jady Viviana Arevalo	53000981	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic. en Pedagogo Infantil	3059386092	JADY AREVALO
6	Mary Marcela Beltran	1010172253	Profesional en atencion primera infancia	Lic en Pedagogia Infan	3115089284	Mary B
7	Sandra Yanet Mateus	52745493	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. en Ed. preescolar	3214708552	Sandra Mateus
8	Yuly Marcela Forero	1032407470	Profesional en atencion primera infancia	Lic-edu Preescolar	3118714067	
9	Andrea Mercedes Rubio	52745749	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic-edu. Infantil	3142040618	Andrea Mercedes R
10	Ivon Flavio Torres	1044611404	Profesional en atencion primera infancia	Lic - Pedagogia Infantil	3218611271	
11	Luz Amanda Calderon	23522689	Profesional en Atencion a la Primera I.	Lic Preescolar.	3133214131	Luz C.
12	Geraldine Calderon	1020834178	Auxiliar atencion a la primera infancia	Lic. Educacion Infantil	3192158923	
13	Ana mendoza	1002097457	Auxiliar atencion a la primera infancia	Tecnico profesional	3044619395	Ana mendoza
14	Angelica Guerrero	53.020946	Auxiliar en Atencion a la Primera Infancia	Tecnico Profesional	3197399177	Angelica Guerrero
15	Luth Yuliana Ramirez R.	1000697393	Auxiliar Administrativo	Tecnico en diseño e integracion multimedia	3228886755	Yuliana Ramirez R
16	Dora ochoa	51848756	Servicios Generales	Bachiller	3133513483	
17	Dina Yelatth Cam.	7007772844	Servicios Generales	Bachiller	3003586563	Dina Yelatth C.
18	Maria cristina P.	1063489066	manipuladora de alimentos	Bachiller	3175539023	Maria C. Pinzon P
19	MARTHA ORTIZ G	52265839	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3204155237	Martha Ortiz G
20	Luz Elena Martinez M	45524375	Manipulador Alimentos	Bachiller	3007258585	Luz Elena M.
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner